



Regulamin obiektu „Villa Merry”

1. *Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu „Villa Merry” ul. Żeromskiego 16 oraz Orkana 10 Opiekunem Gościa jest recepcja hotelowa,*
2. *Opłata za pobyt pobierana jest od Gościa w dniu przyjazdu do hotelu (z góry).*
3. *W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w hotelu w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danym dniu nie jest zwracana.*
4. *W przypadku rezerwacji pokoju i niestawiennictwa się do godziny 18.00 w dniu rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do zwolnienia pokoju bez informowania o tym Gościa lub w przypadku posiadania numeru karty Gościa, do pobrania opłaty za jedną dobę hotelową.*
5. *Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu osobistego lub paszportu.*
6. *Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.*
7. *Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00. dnia następnego*
8. *Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na kolejną dobę.*
9. *Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.*
10. *Zatrzymanie pokoju po godzinie 13.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.*
11. *Obiekt uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.*
12. *Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.*
13. *Obiekt ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę.*
14. *Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w hotelu.*
15. *Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.*
16. *Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego.*
17. *Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości lub dużych kwot pieniędzy.*
18. *Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, który nie znajdował się na parkingu strzeżonym.*

19. Gość Obiektu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób.
20. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
21. Za zagubienie klucza do pokoju pobierana jest opłata 200 zł netto.
22. Zamiana pokoju na życzenie klienta płatna jest zgodnie z aktualnym cennikiem
23. Gość Obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
24. Obiekt przyjmuje Gości podróżujących ze zwierzętami za dodatkową opłatą, przy czym Gość ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody przez nie wyrządzone.
25. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy. Ze względów higienicznych nie mogą być one wprowadzane do restauracji hotelowej.
26. Palenie tytoniu w całym obiekcie oraz w pokojach hotelowych, korytarzu, klatce schodowej, restauracji oraz hallu recepcyjnym jest zabronione.
27. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
28. Osoby niezameldowane w Obiekcie, mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
29. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00-7.00.
30. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju Obiektu. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
31. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin wyrządzając szkodę w mieniu obiektu czy też Gości lub szkodę innym osobom, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie obiektu. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu Obiektu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Obiektu.
32. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Obiekt przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Po upływie tego terminu, przedmioty te przechodzą na rzecz Obiektu.
33. Każdy Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz umieszczenie danych Gościa w bazie danych Obiektu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997r., poz.883 z późn. zm.). Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.
34. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
35. „Villa Merry” nieodpłatnie oddaje w prywatne użytkowanie na czas pobytu, a Gość wypożycza na czas pobytu, do własnego, osobistego użytku odbiornik telewizyjny.
36. Wszystkie roszczenia wobec obiektu wynikające ze źle lub nieprawidłowo wykonanej usługi rozpatrywane będą tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu ich w recepcji Villa Merry.
37. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Obiektem jest sąd właściwy dla Hotelu „Villa Merry”